

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г.Дигоры Дигорского района имени Героя
Советского Союза Александра Николаевича Кибизова**



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 1
г.Дигоры
Акоев Т.Ю.

30.08.2025

**Положение
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №1 г.Дигоры (далее - Положение) разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Положение определяет организационную структуру, полномочия и порядок работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №1 г.Дигоры.

1.3. Совет профилактики создается при МБОУ СОШ №1 г.Дигоры как совещательный орган.

1.4. Совет профилактики создается с целью консолидации усилий субъектов системы профилактики в сфере образования и молодежной политики (далее - субъекты системы профилактики) по обеспечению выполнения гарантированных законодательством прав детей и подростков на получение образования, профилактику их безнадзорности, правонарушений, немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголизма, табакокурения, экстремизма, ксенофобии (далее - комплексная профилактика асоциального поведения несовершеннолетних).

1.5. Задачами деятельности Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению требований действующего законодательства в части комплексной профилактики асоциального поведения несовершеннолетних;

- анализ работы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- координация деятельности субъектов системы профилактики по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- обеспечение организационно-методической поддержки деятельности субъектов системы профилактики по защите прав несовершеннолетних и комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- обеспечение межведомственного взаимодействия Министерства образования с региональными субъектами системы профилактики по организации комплексной профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.

2. Организационная структура совета профилактики

2.1. Совет профилактики возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Подготовку заседаний и ведение протоколов осуществляет секретарь.

2.2. Совет профилактики формируется из числа представителей Министерства образования, руководителей, научных и педагогических работников образовательных организаций, руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики, представителей общественности.

2.3. Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы.

2.4. Заседание Совета профилактики правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины членов Совета профилактики.

3. Порядок работы совета профилактики

3.1. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планами работы, утверждаемыми приказом директора школы. При возникновении необходимости экстренного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики, может быть проведено его внеочередное заседание.

3.2. Заседания Совета профилактики по согласованию могут проводиться в режиме видео-конференц-связи, в иных доступных формах.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарём, который формирует проект повестки для каждого заседания Совета профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет

протоколы заседаний, осуществляет анализ выполнения принимаемых решений и информирует об этом членов Совета профилактики.

3.4. Материалы для проведения заседания Совета профилактики, включающие проект повестки, тексты выступлений и проект решения заседания, предоставляются на утверждение председателю не позднее чем за 5 дней до его проведения.

3.5. По итогам заседания Совета профилактики оформляется протокол, включающий решение Совета профилактики, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета профилактики в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения обучающимися школы.

4. Полномочия совета профилактики

4.1. Проводит анализ состояния работы субъектов системы профилактики по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, анализирует причины и условия, способствующие совершению несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий, вырабатывает рекомендации по их устранению.

4.2. Рассматривает информацию правоохранительных органов, министерств здравоохранения, социального развития, культуры, спорта Республики Северная Осетия-Алания о состоянии подростковой преступности и комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних.

4.3. Заслушивает информацию, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики, по вопросам организации работы по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних.

4.4. Выступает инициатором проведения совещаний, семинаров в части реализации **Федерального закона** от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

4.5. Обеспечивает обобщение опыта работы по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних.

5. Права совета профилактики

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования деятельности по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, обеспечивать контроль за их выполнением.

5.2. Запрашивать у субъектов системы профилактики в установленном порядке необходимые для проведения заседаний Совета профилактики аналитические и цифровые материалы и информацию.

5.3. Приглашать для участия в заседаниях Совета профилактики, по решению его председателя, представителей различных субъектов профилактики регионального и муниципального уровней.

5.4. Вносить изменения в годовой план проведения заседаний Совета профилактики с учетом изменения криминогенной ситуации, а также проводить внеочередные заседания.